

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO
HRP Care Sp. z o.o.**

Łódź, dnia 01.01.2025 r.

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot Leczniczy, w szczególności:
 - a. cele i zadania Podmiotu Leczniczego;
 - b. miejsce udzielania świadczeń;
 - c. strukturę organizacyjną Podmiotu Leczniczego;
 - d. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - e. przebieg procesu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w komórkach organizacyjnych;
 - f. organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek, w tym zakresy czynności personelu, dla zapewnienia sprawności funkcjonowania Podmiotu Leczniczego pod względem diagnostycznym, leczniczym i administracyjno-gospodarczym;
 - g. warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - h. prawa i obowiązki pacjenta;
 - i. wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej;
 - j. wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielane za odpłatnością;
 - k. organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
 - l. sposób kierowania jednostką lub komórkami organizacyjnymi Zakładu Leczniczego Podmiotu Leczniczego.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Podmiotu Leczniczego, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz Podmiotu Leczniczego na podstawie umów cywilnoprawnych, pacjentów Podmiotu Leczniczego, osoby odwiedzające oraz inne osoby przebywające na terenie zakładu leczniczego Podmiotu Leczniczego w związku z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 2

Firma Podmiotu Leczniczego

1. Podmiot Leczniczy działa pod firmą HRP Care Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi.
2. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w Zakładzie Leczniczym pod nazwą HRP CARE PRZYCHODNIA.

§ 3

Cele i zadania Podmiotu

1. Podmiot Leczniczy działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz niniejszego regulaminu organizacyjnego.
2. Celem działalności Podmiotu Leczniczego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych

w szczególności z zakresu:

- a. teleopieki medycznej;
 - b. długoterminowej opieki pielęgnacyjnej świadczonej w domu pacjenta;
 - c. długoterminowej opieki pielęgniarstwa świadczonej w domu pacjenta;
 - d. promocji zdrowia oraz edukacji zdrowotnej.
3. Zadaniem Podmiotu Leczniczego są w szczególności:
- a. udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, poszanowaniem praw pacjenta oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przede wszystkim udzielanie świadczeń:
 - za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, sprawowanie teleopieki nad pacjentami poprzez stałe monitorowanie stanu zdrowia pacjentów oraz udzielenie niezbędnego wsparcia i pomocy w sytuacjach alarmowych,
 - pielęgnacyjnych oraz pielęgniarstwa w domu pacjenta w ramach opieki długoterminowej;
 - b. promocja zdrowia oraz edukacja zdrowotna pacjentów;
 - c. wykonywanie innych zadań w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 4

Miejsce udzielania świadczeń

1. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych:
 - a. w pomieszczeniach Zakładu Leczniczego pod adresem ul. Jana Kilińskiego 185, 90-348 Łódź;
 - b. za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności;
 - c. w domu pacjenta.

§ 5

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzajach ambulatoryjna opieka specjalistyczna w następujących zakresach (wg kodów resortowych dziedziny medycyny):
 - a) Pielęgniarstwo geriatryczne;
 - b) Pielęgniarstwo opieki długoterminowej;
 - c) Pielęgniarstwo ratunkowe;
 - d) Pielęgniarstwo promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej;
 - e) Medycyna ratunkowa;
 - f) Medycyna rodzinna;
 - g) Kardiologia;
 - h) Otolaryngologia;
 - i) Okulistyka;
 - j) Geriatria;
 - k) Diabetologia;
 - l) Psychologia kliniczna;
 - m) Promocja zdrowia i edukacja zdrowotna;

- n) Zdrowie publiczne.
2. Podmiot Leczniczy udziela również świadczeń zdrowotnych z zakresu teleopieki medycznej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych i systemów łączności.

§ 6

Struktura organizacyjna Zakładu Leczniczego Podmiotu Leczniczego

1. Strukturę organizacyjną Zakładu Leczniczego „HRP CARE PRZYCHODNIA” tworzą jednostki organizacyjne:
- a. „Gabinety Pielęgniarskie HRP CARE” pod adresem ul. Jana Kilińskiego 185, 90-348 Łódź;
 - b. „Centrum Teleopieki HRP CARE” pod adresem ul. Jana Kilińskiego 185, 90-348 Łódź;

§ 7

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych Zakładu Leczniczego

1. Podmiot Leczniczy organizuje udzielane przez siebie świadczenia zdrowotne, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, z uwzględnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń, w komórkach organizacyjnych Zakładu Leczniczego, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Świadczenia udzielane są w miejscu, o którym mowa w § 4 Regulaminu.
3. Podmiot Leczniczy nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia. W stanach nagłych świadczenia zdrowotne są udzielane niezwłocznie.
4. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń całodobowo. Świadczenia zdrowotne udzielane są w trybie ciągłym przez 24 godziny na dobę. Zgłoszenia i monitoring pacjentów odbywają się całodobowo.
5. Korzystanie ze świadczeń zdrowotnych z zakresu teleopieki medycznej wymaga nabycia przez pacjenta opaski telemedycznej - urządzenia umożliwiającego korzystanie ze świadczeń Podmiotu Leczniczego z zakresu teleopieki.

§ 8

Organizacja i zadania jednostek organizacyjnych Zakładu Leczniczego oraz warunki współdziałania komórek organizacyjnych

1. Do zadań jednostek organizacyjnych Gabinety Pielęgniarskie HRP CARE oraz Centrum Teleopieki HRP Care należy w szczególności udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju:
 - a. ambulatoryjnej opieki specjalistycznej;
 - b. świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych;
 - c. rehabilitacji leczniczej.
2. Zadania powyższe realizowane są w szczególności poprzez:

- a. telemedyczne wsparcie ratowników medycznych w formie teleopieki, polegające na doraźnym monitorowaniu stanu zdrowia pacjentów za pośrednictwem dedykowanych opasek telemedycznych na nadgarstek, w ramach działających w tych urządzeniach funkcji pomiaru tętna, upadku, lokalizacji, przycisku SOS i dwustronnego kontaktu;
 - b. udzielanie konsultacji przez dyżurnego ratownika medycznego poprzez nawiązanie przez pacjenta kontaktu z personelem medycznym udzielającym świadczeń zdrowotnych;
 - c. udzielanie świadczeń pielęgniarskiej opieki długoterminowej realizowanej w warunkach domowych;
 - d. udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w dziedzinach medycyny wskazanych w §5 ust. 1 Regulaminu;
 - e. udzielanie świadczeń z zakresu fizjoterapii domowej.
3. Osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach Zakładu Leczniczego zobowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu Leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
 4. Osobą odpowiedzialną za prawidłową współpracę pomiędzy poszczególnymi komórkami Zakładu Leczniczego jest Kamil Gwozdowski – Prokurent samoisty.
 5. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§ 9

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Leczniczy, realizując swoje zadania, współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą oraz udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów, w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki i leczenia, a także ciągłości postępowania.
2. Współpraca z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się w ramach podpisanych umów i porozumień, w przedmiocie świadczeń zdrowotnych, z poszanowaniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Podmiot Leczniczy na bieżąco informuje współpracujące z nim podmioty wykonujące działalność leczniczą o wszelkich zmianach mających wpływ na współpracę.
4. Niezbędne informacje o pacjencie udzielane są podmiotom współpracującym z uwzględnieniem zasad wynikających z treści ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dokumentacja medyczna pacjenta jest udostępniana w związku ze współpracą określoną w ust. 1, na zasadach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, jeśli jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 10

Udostępnianie dokumentacji medycznej oraz wysokość opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej

1. Podmiot Leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz w innych aktach prawa obowiązującego.
2. Podmiot Leczniczy zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej.
3. Dokumentacja medyczna przechowywana jest przez okres przewidziany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a. do wglądu;
 - b. poprzez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - c. przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - d. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - e. na informatycznym nośniku danych.
5. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych.
6. Dokumentacja medyczna jest udostępniana uprawnionym podmiotom i organom, w tym w szczególności:
 - a. pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu bądź osobie upoważnionej przez pacjenta na wniosek – wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - b. podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - c. organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli;
 - d. podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia;
 - e. ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - f. uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;

- g. organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - h. podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
 - i. zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta;
 - j. komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji;
 - k. osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia;
 - l. wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w zakresie prowadzonego postępowania;
 - m. spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - n. osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
 - o. członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w art. 14 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań;
 - p. po śmierci pacjenta - osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym;
 - q. Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nią zadań określonych w art. 31n ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - r. Agencji Badań Medycznych w zakresie określonym ustawą o Agencji Badań Medycznych.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt p), dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Podmiot Leczniczy pobiera opłaty w wysokości:
- a. jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej – 14,25 zł;
 - b. jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej – 0,50 zł;
 - c. udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – 2,85 zł.
8. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 5 uwzględnia podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa jest opodatkowana tym podatkiem.
9. Opłaty, o której mowa w ust. 5, nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie, przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku albo na informatycznym nośniku danych.
10. Szczegółową procedurę udostępniania dokumentacji medycznej określa Załącznik

nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 11

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat i ich wysokość

1. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie i nieodpłatnie.
2. Nieodpłatne świadczenia zdrowotne udzielane są osobom uprawnionym do świadczeń na podstawie umowy o świadczenie usług teleopiekuńczych zawartej między Podmiotem Leczniczym a płatnikiem będącym organizacją pozarządową, jednostką samorządu terytorialnego w związku z prowadzonymi m.in. projektami rządowymi, unijnymi, w tym współfinansowanymi przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zasady udzielania świadczeń, sposób rozliczenia i zapłaty za udzielone świadczenia każdorazowo określają umowy zawarte w tym zakresie z płatnikiem, o którym mowa w ust. 2.
4. Świadczenia zdrowotne odpłatne są udzielane pacjentom według Cennika usług stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Udzielanie świadczeń zdrowotnych za odpłatnością odbywa się w sposób zapewniający sprawiedliwy, równy i niedyskryminujący dostęp do świadczeń zdrowotnych.
6. Za świadczenia zdrowotne udzielone odpłatnie wystawia się rachunek, w którym, na wniosek pacjenta, wyszczególnia się zrealizowane procedury diagnostyczne i terapeutyczne.
7. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielania świadczenia zdrowotnego, jeżeli osoba zgłaszająca się do Podmiotu Leczniczego potrzebuje natychmiastowego udzielenia pomocy medycznej, ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

§ 12

Prawa i Obowiązki Pacjenta

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w Podmiocie Leczniczym, pacjent ma prawo do poszanowania jego praw i godności, a także pomocy w korzystaniu ze świadczonych usług, w tym w szczególności:
 - a. poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny;
 - b. świadczenia usług medycznych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach;
 - c. swobodnego wyboru lekarza spośród lekarzy pracujących w Podmiocie Leczniczym;
 - d. rzetelnej informacji o stanie zdrowia;
 - e. pełnej dyskrecji dotyczącej jego osoby;
 - f. pełnej informacji o proponowanych metodach diagnostycznych;

- g. informacji o rozkładzie gabinetów, pracowni i innych pomieszczeń z których będzie korzystał pacjent w czasie leczenia;
 - h. pomocy i wyjaśnień w sposobie przygotowania do badań i zabiegów;
 - i. możliwości rejestracji telefonicznej;
 - j. pełnej informacji dotyczącej jego prawa do uzyskania świadczenia finansowanego ze środków publicznych oraz o warunkach uzyskania takiego świadczenia.
2. Do obowiązków pacjenta należy:
- a. przestrzeganie regulaminu organizacyjnego Podmiotu Leczniczego;
 - b. przestrzeganie zasad higieny osobistej zgodnie z obowiązującymi normami;
 - c. prawidłowy sposób użytkowania opaski telemedycznej;
 - d. poszanowanie personelu medycznego Podmiotu Leczniczego i personelu medycznego współpracującego z Podmiotem Lecznicznym.

§ 13

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Zakładu Leczniczego

1. Kierownikiem Podmiotu Leczniczego jest osoba uprawniona do kierowania tymi podmiotami i ich reprezentowania na zewnątrz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Celem Podmiotu Leczniczego jest wykonywanie wszystkich zadań, jakie powszechnie obowiązujące przepisy prawa nakładają na podmiot leczniczy.
3. Kierownik Podmiotu Leczniczego kieruje Podmiotem Lecznicznym oraz jednostkami i komórkami organizacyjnymi Zakładu Leczniczego, a także reprezentuje je na zewnątrz.
4. Kierownik Podmiotu Leczniczego może powoływać kierowników poszczególnych zakładów leczniczych, jednostek i komórek organizacyjnych określając zakres ich obowiązków. W takim przypadku kierownicy poszczególnych zakładów leczniczych, jednostek lub komórek, działać będą na podstawie stosownych pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Kierownika Podmiotu Leczniczego.
5. Kierownika Podmiotu Leczniczego podczas nieobecności zastępuje upoważniony przez niego pracownik bądź inna wskazana osoba.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie wymagają dla swej ważności formy pisemnej i ogłoszenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej
2. Procedura udostępniania dokumentacji medycznej
3. Cennik usług

Beata Obraniak