

Klauzula RODO dla Pacjenta

I/ Kto jest Administratorem danych osobowych?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest HRP Care Sp. z o. o. z siedzibą w Łodzi (90-348) przy ul. Kilińskiego 185, tel. +48 533 044 521, adres e-mail: biuro@hrpcare.com.pl, dalej jako: Administrator.

II/ Z kim należy się kontaktować w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych?

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości, należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: rodo@hrpcare.com.pl lub bezpośrednio z Administratorem danych pod ww. adresem siedziby.

III/ Jaki jest cel i zakres przetwarzanych przez Administratora Pani/Pana danych osobowych?

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są;

1. w celu realizacji usługi teleopieki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w związku z prowadzeniem dokumentacji medycznej;
2. w celu dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
3. w celu wskazanym w treści udzielonej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i/lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
4. w celu dopełnienia obowiązków wynikających z RODO, np. w zakresie realizacji danych uprawnień podmiotów, które wyraziły sprzeciw czy cofnęły zgodę i tworzenia niezbędnych rejestrów bądź ewidencji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny) oraz prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) tj. posiadanie wiedzy o osobach, które skorzystały ze wskazanych, przysługujących im praw.

IV/ Komu przekazywane są dane osobowe

Administrator może przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

1. innym podmiotom leczniczym lub podmiotom wykonującym działalność leczniczą, w celu kontynuacji leczenia;
2. podmiotom, które na podstawie odrębnie zawartych umów współpracują z Administratorem, w celu profesjonalnego wykonania świadczenia zdrowotnego;
3. dostawcom usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz zarządzanie placówką;
4. audytorom, kontrolerom lub podmiotom upoważnionym z mocy przepisów prawa do dokonywania kontroli udzielonych świadczeń medycznych lub dokumentacji medycznej;
5. osobom upoważnionym przez Panią/Pana do otrzymywania informacji na temat Pani/Pana stanu zdrowia;
6. innym podmiotom i organom upoważnionym na mocy art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Administrator nie przekazuje danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

V/ Czas przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres świadczenia usługi oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji na podstawie odrębnych przepisów prawnych nakazujących przechowywanie dokumentacji z danymi osobowymi przez określony czas.

VI/ Czy poddanie danych jest obowiązkiem

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości realizacji usługi w całości lub w części.

VII/ Jakie przysługują prawa

1. Każda osoba, której dane osobowe posiada Administrator, ma określone prawa:

- a. prawo dostępu do danych osobowych;
- b. prawo do sprostowania danych osobowych;
- c. prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
- d. prawo usunięcia Pani/Pana danych osobowych - o ile przepisy szczególne nie nakazują Administratorowi przechowywania danych;
- e. prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych - cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych pozostaje bez wpływu na zgodność z przetwarzaniem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- f. prawo do przenoszenia danych osobowych - w przypadku przetwarzania danych na podstawie umowy czy zgody;
- g. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f), w tym profilowania;
- h. prawo do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu – Administrator wskazuje, że nie przetwarza danych w oparciu o zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

2. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
3. W przypadku chęci realizacji tych praw można wysłać e-maila na adres rodo@hrpcare.com.pl lub skierować odpowiednie żądanie na adres siedziby Administratora.